



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO **SECRETARIA DE SAÚDE DE SEVERIANO DE** **ALMEIDA-RS**

1) OBJETIVO GERAL DO PLANEJAMENTO:

- Garantir um atendimento de excelência a população que acessa a Secretaria de Saúde com a qualificação dos servidores e otimizando as funções e tarefas.

1.1) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Proporcionar um atendimento humanizado e resolutivo à população;
- b) Reestruturar os setores de atendimento e de trabalho;
- c) Definição de papéis e responsáveis por setor e programas dentro da Secretaria;
- d) Implementar um sistema informatizado para gerenciamento na SMS;
- e) Melhorar a produção junto aos programas pactuados com o MS e SES;
- f) Gestão eficiente dos recursos da SMS.

PROPOSTA DE TRABALHO PARA O ANO DE 2025.

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|----------------------------|---|--|------------------------------|---|
| 1) Informatização. | Informatização do envio da produção pelos ACS | - Acompanhar o envio dos dados pelos profissionais da AB | Permanente | |
| | 2.1) Whatsapp | - Usar o Watts para os informes, agendas, tarefas diárias, programações e outros. | Imediatamente e/ permanente | Todos os membros da Secretaria. |
| 2) Comunicação. | 2.2) Dropbox. | - Usar para postar documentos tais como: planos, decretos, normas. | Imediatamente/ permanente. | Toda a equipe para alimentar o Dropbox. |
| | 2.3) Comunicação com a população. | - Viabilizar quadros com informações e recados nas UBSSs, produzir material impresso, flyers, divulgação junto aos demais veículos de comunicação (rádio, jornal, mídias sociais.) | Imediatamente e/ permanente. | |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|------------------------|--|--|-------------------------------|-------------|
| 3) Equipe. | 3.1) Formação Permanente. | <ul style="list-style-type: none"> - Reunir mensalmente para realizar o processo de Educação permanente, avaliar a implementação do planejamento, replanejar, socializar e encaminhar as definições. - Disponibilizar treinamentos e workshops para atualização profissional dos servidores, visando a modernização de técnicas para o atendimento à comunidade. | Imediatamente/ permanente. | |
| | 3.2) Auto avaliação da equipe da UBS | <ul style="list-style-type: none"> - Manter o instrumento autoavaliativo, afim de definir áreas prioritárias de trabalho | Imediatamente/ permanente. | |
| | 4.1) Reorganizar a distribuição e ocupação do espaço Físico das UBSSs. | Reestruturar as Unidades de Saúde para atender os programas pactuados junto ao Ministério. | Imediatamente. | |
| 4) Estrutura Física. | | | | |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|------------------------------------|---|---|--------------------|-------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Implantação da referência no atendimento da Linha de Sobre peso e Obesidade. | | |
| 4) Estrutura Física. | 4.2) Corrigir problemas da estrutura da UBS | <ul style="list-style-type: none"> - Padronizar a ID visual seguindo as normativas do Ministério da Saúde. - Utilizar do aparelho de TV para demonstrar vídeo institucional com as realizações da SMS no mês. | Imediatamente | |
| | 4.3) Adequar local na UBS para publicidade da SMS. | <ul style="list-style-type: none"> - Implantar Mural para divulgação dos resultados (Procedimentos, exames, dispensação de medicamento) | | |
| 5) Recepção, Acolhimento e Balcão. | 5.1) Organizar a recepção, o acolhimento e fazer/digitar o prontuário eletrônico. | <ul style="list-style-type: none"> - Analisar a eficiência da classificação de risco durante o acolhimento, proporcionar um acolhimento humanizado, eficaz e eficiente. - Ajustar o modelo de acolhimento da | Imediatamente. | |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|------------------------|---|--|--------------------------------|-------------|
| | | UBS com base no Previne Brasil | | |
| 6) Administrativo. | <p>6.1) Dar conta das demandas de balcão, prontuário eletrônico, encaminhamento de consultas, exames, cirurgias, agenda de transporte e demandas judiciais.</p> | <p>- Garantir o atendimento da população de todos os encaminhamentos para consultas e exames especializados e as respostas ao judiciário.</p> <p>- Buscar recursos juntos às esferas Estadual e Federal para o desenvolvimento de programas de interesse da comunidade.</p> <p>- Promover uma gestão eficiente dos recursos humanos e financeiros.</p> | Permanente. | |
| | 6.2) Manter em dia o funcionamento, digitação e envio das informações dos programas | <p>6.2) Manter em dia o funcionamento e envio dos programas:</p> <p>1 - SIA - Sistema de Informações Ambulatoriais;</p> <p>2 - SISAB (E-sus) – Sistema de</p> | - Imediatamente/ permanente | |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|------------------------|------|--|--------------------|-------------|
| | | <p>Informações em Saúde da Atenção Básica;</p> <p>3 - SCNES – Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde;</p> <p>4 - SISREG – Exames complementares;</p> <p>5 - GERCON – Gerenciamento de Consultas SUS especializadas;</p> <p>6 - GUD – Gerenciamento de Usuários com Deficiência – Ostomias, Illostomias, absorventes e demais insumos;</p> <p>7 - Módulo Autorizador – Digitação de AIHs e envio aos devidos estabelecimentos de saúde;</p> <p>8 - SARGSUS – Sistema de Apoio ao</p> | | |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|--|-----------------------|---|--|----------------------------|
| 7) Enfermagem/ Biomédico/ Farmacêutico/ Psicólogo | | Relatório de Gestão do SUS; 9 - FPO – Ficha de Programação Orçamentária | | |
| | 7.1) Saúde da mulher | Grupo de Gestantes | Encontros mensais | Enfermagem Farmacêutico |
| | | - Planejamento Familiar - Manter distribuição de métodos anticontraçeptivos | Anual- consultas, orientações permanente | |
| | | Capacitar os ACS para identificar mulher vulneráveis para Violência | Permanente | |
| | 7.2) Saúde da Criança | Puericultura | Conforme a demanda | Enfermeiro |
| | | Vacinas | Permanente | Enfermeiro |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|---------------------|------------------------------|---|--------------------------------|----------------------|
| | 7.3) Coleta de teste rápidos | Realizar testes rápidos de HIV, Sífilis, Hepatites B e C | Conforme a demanda | Enfermeiro |
| | 7.4) Ofertar Palestras | - Promover campanhas de conscientização sobre doenças, doação de órgãos, entre outros, Exemplo Outubro Rosa, Novembro Azul. | Permanente | Enfermeiro |
| | 7.5) Grupos | - Gestantes | Mensal | Enfermeiro |
| | | - Tabagismo | Quinzenal | Enfermeiro |
| | | - Saúde Mental | Quinzenal | Enfermeiro/Psicólogo |
| | | - HA e Diabéticos | Mensal | Enfermeiro |
| | | - Grupo AA – Alcoólicos Anônimos | Educação permanente com os ACS | Enfermeiro/Psicólogo |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|------------------------|---|--|--|-------------------------------------|
| | | <p>- Saúde do Trabalhador</p> | <p>-Mantereelaborar ações para realização das atividades da Vigilância da Saúde do Trabalhador</p> | <p>Enfermeiro</p> |
| | <p>7.6) Auxiliar procedimentos médicos e ambulatoriais</p> | <p>- Executar as tarefas técnicas de maior complexidade</p> | <p>Permanente Sempre que necessário</p> | <p>Enfermeiro</p> |
| | <p>7.7) Programas</p> | <p>SINAN: Sistema de Informação de Agravos de Notificação</p> <p>GUD: Gerenciamento de Usuários com deficiência - compra e dispensa de Fraldas, manutenção dos programas de Oxigenioterapia do Estado, distribuição,</p> | <p>Semanal e quando houver demanda imediata</p> <p>Mensal e conforme a demanda</p> | <p>Enfermeiro</p> <p>Enfermeiro</p> |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|------------------------|------|--|---|--|
| | | <p>controle de estoque e pedido de bolsas de estomia.</p> <p>GAL - Gerenciador de Ambiente Laboratorial - amostras de material enviadas para o laboratório do Estado</p> <p>DOS e DNS - Declaração de óbitos e Declaração de Nascidos Vivos</p> <p>SISVAN- sistema de vigilância alimentar e nutricional - pesagem e digitação das obrigatoriedades da saúde no sistema bolsa família.</p> <p>AME - Administração de Medicamentos</p> <p>- Digitação dos bloqueios judiciais, e a digitação dos processos.</p> | <p>Conforme demanda</p> <p>Mensal</p> <p>Semestral</p> <p>Sempre que houver Bloqueios judiciais e</p> | <p>Biomédico</p> <p>Vigilante Sanitário</p> <p>Nutricionista</p> <p>Farmacêutico</p> |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|------------------------------|---|---|---------------------------------|------------------------------------|
| | | | processos de protetor solar | |
| | | Dengue - Digitação das visitas dos ACE, na prevenção da dengue | Mensal. | Agente de Combate a Endemias - ACE |
| | | | | |
| 8) Ambulatório e Enfermagem. | 8.1) Tratar todas as pessoas com igualdade seguindo o protocolo do SUS; | Atender com agilidade, segurança e ética | Permanente | Equipe de Enfermagem. |
| | 8.2) Sala de Vacinas. | Imunizar a população em geral. | Permanente/ 8hs diárias. | Enfermeiro e Téc. Enfermagem |
| | 8.3) Verificação de Sinais. | Verificar sinais vitais com agilidade e precisão. | Permanente/ 8h diárias. | Equipe de Enfermagem. |
| | 8.4) Curativos. | Realizar curativos de qualidade seguindo as orientações médicas. | Quando solicitado, pelo médico. | Equipe de Enfermagem. |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|------------------------|--|--|------------------------------|----------------------------|
| | 8.5) Acompanhar remoção e transporte de pacientes com a ambulância. | Realizar o acompanhamento e o transporte de acordo com a competência técnica de cada membro da equipe. | Conforme demanda. | Equipe de Enfermagem. |
| | 8.6) Teste do Pezinho | Proporcionar a realização dos testes do Pezinho aos recém nascidos do município. | Conforme a demanda. | Biomédico e Téc Enfermagem |
| | 8.7 Enfrentamento ao COVID-19 | Proporcionar a testagem para a população Garantir EPIS para todos os profissionais de saúde Realizar a notificação dos casos Realizar Palestras de prevenção e capacitação aos usuários | Conforme a demanda. | Equipe da UBS |
| 9) PACS | 9.2) Visitas Domiciliares. | - Realizar visitas à domicilio conforme solicitação e necessidade, através do | Conforme solicitado a partir | Equipe da UBS |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|-------------------------------|---|--|---|-------------------|
| | | acompanhamento do médico(a) e da enfermagem. | de cronograma elaborado com a equipe e ACS. | |
| | 10.1) Consultas por demanda espontânea. | - Continuar com o atendimento médico por demanda espontânea . | Manter | Médicos da Equipe |
| 10) Consultas médicas. | 10.2) Consultas por agendamento. | - Agendar consultas por turno para cada médico. Aumentar paulatinamente conforme resultado e receptividade dos usuários. | | Médicos da Equipe |
| | 10.3) Encaminhamento de consultas e exames especializados. | Continuar com os encaminhamentos conforme demanda e a necessidade de avaliação especializada . | Manter | Médicos da Equipe |
| | 10.4) Visitas domiciliares. | Continuar conforme escala e cronograma. | Manter | Médicos da Equipe |
| | | | | |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|------------------------|--|--|--------------------|-------------|
| | <p>11.1) Atendimento UBSSs.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Realizar atendimentos clínicos com limpeza, restaurações; - Viabilizar novos procedimentos; - Continuar com o Programa Próteses Dentárias. | | |
| | <p>11.2) Prevenção e Promoção da Saúde Bucal.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Manter e planejar o programa de saúde bucal para as escolas. - Manter nas consultas de pré-natal das gestantes a obrigatoriedade de atendimento odontológico para acompanhamento e participação nos grupos. | | |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|--|------|---|---|-------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Palestra de informação e educação junto aos grupos de Idosos. - Realizar campanha de informação do câncer bucal, maio vermelho. | | |
| <p>12) Psicologia.</p> <p>12.1) Atendimento UBSSs.</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Organizar horário fixo para acolhimento dos pacientes que estão na lista de espera; - Ampliar a oferta de serviços de grupo; - Criação de documento de referência para encaminhamento ao serviço. | <ul style="list-style-type: none"> - Imediatamente/ permanente | |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|------------------------------|---|--|--|-------------|
| | <p>12.2) Prevenção e Promoção da Saúde Mental.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Oficinas terapêuticas para pacientes dependentes químicos para prevenir recaídas; - Oficinas terapêuticas com pacientes com transtornos mentais graves e/ou crônicos para evitar crises, internações e recorrência de depressão; - Participação em atividades multidisciplinares para prevenção; - Organização de atividades preventivas e de promoção da saúde mental para prevenção do suicídio e depressão a serem realizadas no mês de setembro; - Reunião de multidisciplinariedade para organizar fluxos e construir rede de saúde mental no município | <p>- Imediatamente/ permanente</p> | |
| <p>12) Psicologia</p> | <p>12.3) Criar Linha de</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Criar Grupo de apoio para mulheres | <p>- Imediatamente/</p> | |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|------------------------|---|--|--------------------|-------------|
| | Cuidado da Violência da Mulher | que sofrem violência doméstica - Acompanhar os ACS na investigação de casos suspeitos de violência doméstica. | permanente | |
| | 12.4) NAAB – Núcleo de Apoio a Atenção Básica – Saúde Mental. | Criar Projeto de pactuação junto a 06ª CRS | | |
| | 12.5) Criar linha de cuidado para sobrepeso | - Monitorar crianças e adolescente junto as escolas para controle junto da nutricionista, para risco de obesidade. | | |
| 13) Fisioterapia. | 13.1)Prevenção, Promoção e Reabilitação da Saúde | - Organização de atividades coletivas preventivas e de promoção da saúde do idoso visando à prevenção de doenças cardiovasculares; | | |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|------------------------|---|---|--------------------|-------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Melhorar e aperfeiçoar as academias de saúde (MS); - Organização e capacitação da equipe de agentes comunitários de saúde para identificar e proceder; - Aquisição de equipamentos para melhor qualificar o atendimento; - Organizar grupos de atividades físicas para absorver as principais patologias que afetam a população; - Atendimento domiciliares a pacientes acamados e/ou incapacitados de se deslocar até à UBS. | | |
| | <p>13.2) Levantamento situacional da demanda reprimida dos atendimentos fisioterapêuticos de longa permanência</p> | | | |
| | <p>13.3) Reativar o Polo de Acadêmica da Saúde</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Cobrar junto ao ministério recursos pertinentes | | |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|------------------------|---|--|--------------------|-------------|
| 14) Farmácia | 14.1) Reelaborar lista de medicamento básicos do município. | - Reformular a lista básica de medicamento, visando uma melhor gestão de gastos | | |
| | 14.2) Medicamentos especiais e excepcionais fora do Remume. | - Padronizar a dispensação desses medicamentos | | |
| | 14.3) Dispensação de medicamentos | - Realizar convênios com as farmácias para dispensação dos medicamentos fora da lista básica do município. | | |
| 15) Nutricionista. | 15.1) Atendimento Clínico na UBS | - Realizar o diagnóstico de nutrição, avaliação e monitoramento do estado nutricional, com base nos dados dietéticos, clínicos, bioquímicos e antropométricos, de acordo com a fase da vida. | | |
| | 15.2) Realizar ações | - Realizar ações educativas para a | Semanal | |
| | | | | |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|---|--|--|--------------------|-------------|
| | educativas dos grupos | prevenção das doenças relacionadas à alimentação e nutrição. | | |
| | | - Grupo de gestante | Semestral | |
| | | - Oficina alimentação complementar saudável | Semestral | |
| | | - Linha de cuidado do sobrepeso e obesidade | Mensal | |
| | | - Grupo de HAS e DM | Mensal | |
| | | - Grupo de idoso | Trimestral | |
| | | - Agentes comunitários de saúde | Mensal | |
| | | - Bolsa Família | Semestral | |
| | | - Programa saúde na escola e saúde do adolescente | Semestral | |
| | | - Monitoramento dos dados | Semestral | |
| | | - Deficiência de Ferro | | |
| | | - Deficiência de Iodo | | |
| - Deficiência de Vitamina A | | | | |
| - Deficiência de Vitamina B1 - Beribéri | | | | |
| | 15.3) SISVAN | | | |
| | 15.4) Desenvolver ações Prevenção e Controle de | | | |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|---------------------------------|--|--|--------------------|-------------|
| | Agravos Nutricionais | - Desnutrição - Necessidades Alimentares Especiais - restritivas ou suplementares | | |
| | 15.5) Nutricionista 40 horas | Acompanhar os idosos junto ao REDE CUIDAR | | |
| | 16.1) Executar todos os componentes | Definir e executar o plano de ação | | |
| 16) Programa Saúde na Escola | 16.1) Controle informatizado do material de limpeza e higienização | - Manter o sistema informatizado de controle de estoque dos produtos e materiais. | Permanente | |
| 17) Higienização. | 16.2) Implantação da técnica multimodal da OMS para higienização e prevenção de contaminação das UBSSs | - Manter cuidados com a higiene das mãos. - Implantação de POP para procedimentos de limpeza | | |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|---|--|---|--------------------|-------------|
| <p>18) Vigilância Sanitária e VIGIAGUA</p> | <p>18.1) Desenvolver todas as ações previstas de Vigilância Sanitária no ano.</p> | <p>18.1.1) Executar todas as inspeções previstas no Plano de Ações da VISA e Cronograma de Ações, conforme o risco do estabelecimento;</p> | | |
| | | <p>18.1.2) Emitir alvarás sanitários;</p> | | |
| | | <p>18.1.3) Atender denúncias e reclamações;</p> | | |
| | | <p>18.1.4) Instaurar Processos Administrativos Sanitários;</p> | | |
| | | <p>18.1.5) Julgar Processos Administrativos Sanitários;</p> | | |
| | | <p>18.1.6) Executar campanhas educativas para o setor regulado;</p> | | |
| | | <p>18.1.7) Executar campanhas educativas</p> | | |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|--|--|---|----------------------------|------------------------------|
| | | para a população; | | |
| | | 18.2.1) Executar o monitoramento mensal da qualidade da água para consumo humano; | | |
| | 18.2) Desenvolver todas as ações previstas para o VIGIAGUA no ano de 2025. | 18.2.2) Alimentar o sistema do SISAGUA com as informações de monitoramento e controle; | | |
| | | 18.2.3) Executar campanhas educativas para escolas e membros das comunidades do interior (associações hídricas). | | |
| | | | | |
| 19) Vigilância Epidemiológica | 19.1) Controle do Aedes aegypti. | - Visitas domiciliares de inspeção e conscientização periódica; - Inspeções em pontos estratégicos. | Bimestral Quinzenal | Equipe ACE Equipe ACE |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|------------------------|------|--|------------------------|-------------|
| | | - Atendimento de denúncias; | Permanente | Equipe ACE |
| | | - Realização de palestras de conscientização para os diversos públicos; | Conforme a necessidade | Equipe ACE |
| | | 1. - Realização de mutirões de limpeza em locais específicos; | Conforme a necessidade | Equipe ACE |
| | | - Tratamento periódico das bocas de lobo; | Semanal | Equipe ACE |
| | | - Estudar a viabilidade em conjunto à administração a instalação de câmeras de monitoramento em pontos específicos da cidade para controle e responsabilização em relação ao descarte irregular de lixo. | | |
| | | 19.1.9) Solicitar produtos e insumos junto à 06ª CRS e à SES | Janeiro | |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|---|---|--|-------------------------------|-----------------------------|
| | | - Recebimento e encaminhamento para análise. | 01/01/2025 a 31/12/2025 | Enfermeiras |
| | | - Recebimento, coleta e encaminhamento para análise; | 01/01/2025 a 31/12/2025 | Enfermeiras |
| | 19.3) Controle de outros animais peçonhentos e animais transmissores de doenças. | - Adoção de procedimentos cabíveis em cada situação. | 01/01/2025 a 31/12/2025 | Enfermeiras |
| | | - Elaborar plano de controle de pragas e vetores | | |
| | | | | |
| | 20.1) Transporte dos pacientes para consultas eletivas e Exames. | - Ter numero de veiculos suficiente e em boas condições que garantam um transporte rápido, eficiente e seguro. | | Responsável pelo Transporte |
| 20) Transporte e remoção de Pacientes. | 20.2) Transporte dos | - Ambulância em boas condições | | Responsável pelo Transporte |

| PROGRAMA/ ATIVIDADE | META | AÇÕES | INÍCIO/ DURAÇÃO | RESPONSÁVEL |
|------------------------|---------------------------------|--|--------------------|--|
| | pacientes com Ambulância. | sempre disponível para atendimento | | |
| | 20.3) Escala sobreaviso. | <ul style="list-style-type: none"> - Adequar às escalas de serviço dos profissionais conforme demanda; - Elaborar material de divulgação do funcionamento do transporte; | | Responsável pelo Transporte/ Coordenador Atensão Básica |
| | | | | |